嘉義縣113學年度國小編班系統操作說明

系統網址：https://group.cyc.edu.tw/

匯入時間：113年7月15日(星期一) 至7月17日(星期三) 17:00

1. 班級匯入：

1.下載範例檔，依範例檔填入或複製相關資料(資料不全或重複者，將略過該列資料)

2.年級：請填1至6之阿拉伯數字(半形)

3.班級序號：各年級分別請從請 1 開始排序，填入阿拉伯數字(半形)

4.班級名稱：請填入實際之班級名稱

5.EXCEL97-2003(.xls)、2007- (.xlsx)等版本，系統均支援

二、學生匯入

請下載範例檔，依範例檔填入或複製相關資料(資料不全或重複者，將略過該列資料)

# 年級：請輸入1-6半形數字

# 代碼：(1)或(2)均可，分年級不分男女

# (1)輸入三位之流水號001~999

# (2)輸入學號末3碼(可輸入完整學號，系統自動擷取)

# 姓名：請輸入學生姓名

# 身分證字號：身分證字號、舊式統一證號(第1、2碼英文)、新式統一證號(第1碼英文)，共10碼。如檢查錯誤，該列無法匯入

# 性別：請輸入男、女，未輸入或輸入其他符號者，無法匯入

# 出生年月日：僅國小一年級學生須輸入。(1)為標準格式，輸入(2)、(3)均會轉為(1)

# (1)格式1：7位數字(半形)--國曆年3位+月2位+日2位

# (2)格式2：西元年/月/日(月、日1至2位均可)

# (3)格式3：西元年-月-日(月、日1至2位均可)

# 成績排序：(1)或(2)均可，僅國小三、五年級須輸入。請依序輸入半形數字

# (1)各年級男生、女生分開排序

# (2)各年級不分男生女生一起排序

# 身份證字號如與已匯入學生重複，無法匯入，系統將提示該生學校名稱如為他校，請自行協調後，再行匯入

# 上傳後請檢視已上傳資料(請按已匯資料下載鈕)

# EXCEL97-2003(.xls)、2007- (.xlsx)等版本，系統均支援

# 重新上傳，即可更新資料(填報截止時間前)

二、檔案上傳

本功能目前備用，若有需要可上傳相關檔案

三、學校試編

上傳截止時間前，學校端均可試編已上傳之資料，供學校核對預覽統一編班結果

四、列印輸出(統一編班後)

請於統一編班後，輸出各年級之EXCEL名單，再另行附加特殊生/特殊情形學生名單